

退学届

Japanisches Institut in München e.V.

ミュンヘン日本語補習授業校

運営委員長 殿

_____年 _____月 _____日を以って、ミュンヘン日本語補習授業校に通学させている下記の幼児・児童・生徒を退学させます。

記入日 _____年 _____月 _____日

正会員署名 _____

別途退会届を提出します。

(本退学届提出と同時に退会となる場合はチェックして下さい)

幼児・児童・生徒氏名	在学学部 学年-クラス	今年度後期または来年度前期の教科書 ※補習校で受取希望の有無○
		希望する・希望しない
		希望する・希望しない
		希望する・希望しない
		希望する・希望しない
最終登校日	_____年 _____月 _____日	
今後の連絡先	E-Mail 電話	

※上記以降の教科書は、ご自身で領事館へ申請して下さい。

図書室業務処理の為、図書部へ連絡しますのでご了承下さい。

MS365アカウントは退学日翌日に削除されます。退学日以前に削除を希望される場合は、運営IT担当 (vorstand_it@muenchenhoshuko.onmicrosoft.com) までEメールをご送付ください。

以下事務局記入欄.....

受領日 _____年 _____月 _____日

(中学部高等部生徒の場合のみ)

ストラップ返却受領者署名 _____ 本