

図書室入室ルール案内

バイエルン州のコロナ対策の変更と、補習校の安全対策方針に基づき、図書室の利用ルールを一部変更致しました。会員の皆様には新たな入室ルールの徹底にご協力ご理解を宜しくお願い申し上げます。

【2学期の入室ルール変更点】

1. 「7日間指数」が35を超える場合、正会員・外部会員を問わず入室の方には

3G証明の提示をお願いします。

公立図書館の入館同様、図書室の入室にはワクチン接種者（geimpfte）、感染からの快復者（genesene）またはコロナ検査実施者（getestete、抗原検査24時間以内又はPCR検査48時間以内）に対する「3Gルール」が導入されます。

- ※ 図書室の入り口付近に3G証明を確認する係が待機していますので、その係に3G証明を提示した後に図書室に入室していただくようお願い申し上げます。
- ※ 3Gチェックが済んで、入室する際に図書部員が1学期の開室時同様、手の消毒、番号札の受け取り対応を致します。図書カードをまだ受け取っていない方は同時にお受け取り下さい。
- ※ 小さなお子様及び全生徒は、学校において定期的に検査を受けるため、3G証明提示の必要はありません。
- ※ 3Gルール導入に伴い、1学期に外部会員の皆様をお願いしていた「入室者記録表」へのご記入は不要となります。

2. 開室時間を隔週で13時まで短縮します。

入室人数制限がある中、授業終了後も開室・閉室作業に対応出来る図書部員が限定されている現状を考慮し、2学期は隔週で開室時間を短縮する事としました。

10月16日 10:00-14:30（通常通り）

10月23日 10:00-13:00（短縮）

10月30日 10:00-14:30（通常通り）

秋休み後の予定開室時間一覧は添付資料（図書室_入室シフトと開室時間 20211010.pdf）をご参照下さい。HPの開室カレンダーにも新しい開室時間を記載いたします。

【正会員保護者の皆様へ】

13:50以降の2シフト（13:50-14:10、14:10-14:30）は生徒の利用のみとさせていただきます。

【 外部会員の皆様へ 】

14:30 までの開室日は 13:30 まで、13:00 までの開室日は 13:00 までご利用できます。

3. クラス毎の入室シフトは撤廃しますが、20 分間の滞在時間シフトと人数制限は続行します。

- ※ 1 学期に実施したクラス毎の入室シフトは撤廃しますので、**今後は正会員、補習校生徒の皆さんも開いているシフトの時間に来室が可能です。(ただし、上述した生徒の利用時間はご遠慮ください)**
- ※ 今後は 20 分毎の滞在時間シフトのみ継続します (20 分入替制、ただし途中入場ができません)。少しでも多くの方にご利用いただけるように、また、図書ソフトの入れ替えを行ったことにより、通常よりも貸出・返却処理にお時間をいただくため、早めにカウンターにて貸し出し処理をしていただけるようお願いいたします。
- ※ 入室できる人数は 1 度に 7 人とさせていただきます。
- ※ 12:00 から 12:10 分までの 10 分間は引き続き当番の引き継ぎ時間として閉室いたします。

4. 成人は FFP2 マスクの他、メディカルマスクでも入室が可能です。

引き続き、小学 5 年生から 14 歳までは不織布マスク、6 歳から小学 4 年生までは不織布または布マスクの着用が義務付けられます。

【その他入室時のルール】

- ※ 健康管理をし、発熱・咳などの不安要素がない方のみ来室いただけます。
- ※ 入り口に番号札が置いてあります。入室時に手を消毒し、番号札をつけて入室ください。(番号札がない場合は、入室いただけません)
- ※ 図書室前で 6 人以上並ぶのは禁止です。並ぶ時は間隔を開け、歩行者の妨げや、隣のお店の邪魔にならないようお願いします。
- ※ 返却のみの方は、入室シフトに関係なく入り口に設置する返却 BOX に返却頂けます。その際、入室はできません。**DVD は必ず中身が入っているか確認の上、返却下さい。**
- ※ **来室者の図書室お手洗いご利用は引き続きお断りしています。**
授業後に来室されるお子さんは、校舎のトイレを利用してから図書室に来られるよう保護者で周知をお願いします。
- ※ 貸し出しを待つ方は図書室の床に貼ってある印の立ち位置でお待ちください。
- ※ カウンターで本を返却される方はバーコード面が上面になるように提示し、返却処理後カウンター下の返却 BOX に投函して下さい。
- ※ 少しでも多くの方が利用できるよう、短時間でのご利用にご協力をお願いします。
- ※ 室内は飲食禁止です。また、図書室内での不要なおしゃべり、待ち合わせはご遠慮ください。