

図書室 安全衛生対策と室内ルールのお知らせ

引き続き、会員の皆様のご理解・ご協力をお願い致します。

1. 基本的衛生ルール

1.1 来室基準

- 体調が悪い方、発熱・咳などの不安要素がある方は来室をご遠慮下さい。

1.2 手指消毒

- 入り口に消毒液を設置してありますので、各自ご利用ください。

1.3 マスク着用について

- 図書室での**マスク着用は来室者の自由とします。**
ただし、公立図書館が推奨するように、図書室でも引き続きマスク着用を推奨します。

1.4 人数制限

- 当面の間公立図書館同様 1.5m のソーシャルディスタンスを推奨するため、**番号札による人数制限は継続します。**但し、入室できる人数は1学期よりさらに増やしてあります。
- 入室者は**ご自分で入口の番号札を取って**入室して下さい。
退室時に元の場所に番号札を戻すのをお忘れなく。
- 授業後は非常に混みます。お互い譲り合ってください。
- 外では近隣の商店の前には絶対に並ばないよう、また、集団で歩道を塞がないようお願いいたします。近隣の迷惑にならないよう、周辺環境にご配慮下さい。

1.5 図書室トイレについて

- 図書室のトイレは、来室者は引き続きご利用いただけません。
トイレの利用が必要な方は、クレンツェ校前校舎のトイレをご利用下さい。入校には玄関で会員用ストラップの提示が必要です。外部会員の方は事務局で入校用のストラップを借りれば校舎側トイレをご利用いただけます。外部会員の図書カードを提示し事務局でお名前などのご記入。利用後は必ずストラップを事務局まで返却願います。
- トイレは業務に携わる人員のみ使用可能です。使用後は各自清掃・消毒をします。
- 授業後生徒が来室する場合、校舎でトイレを済ませてから来室するよう、各ご家庭で周知をお願いいたします。

1.6 その他室内安全・衛生ルール

- 業務に携わる人員以外の事務局との間のドアの使用は原則禁止です。
- 定期的に換気をします。
- 室内での長時間のおしゃべりや待ち合わせのご利用はご遠慮下さい。
- 来室者の飲食は禁止です。
- 図書室内の椅子・子供用椅子は引き続き撤去してあります。

2. その他図書室のルール・連絡事項

2.1 開室時間について

- 図書室の開室は基本的に校舎授業日のみです。
- 少人数での朝の掃除や開室準備を考慮し、開室時間は引き続き 10 時からとします。
- **毎週 14 時 15 分まで開室します。(毎週 10 時から 14 時 15 分まで)**
今後図書業務や職員会議などで、閉室時間を短縮せざるを得ない日があれば、事前に会員に案内します。また、事前に開室カレンダーをご確認の上来室下さい。
<https://hoshuko.de/開室日>
- **授業後は高学年の生徒が利用するため混雑が予想されます。授業終了前までのご利用をお勧めします。**
(尚、高学年の生徒が来室するのは、13 時 45 分の授業終了後です。)

2.2 図書カードについて

- 図書カードを既に受け取った方は、**必ず図書カードをご持参下さい。**図書カードがなければ書籍の貸し出しはできませんのでご注意下さい。
- 図書カードをまだ受け取っていない人は、開室時間中にカウンターの係員に生徒名とクラスを伝え、カードを受け取って下さい。受け取りの際にはご署名をお願いします。図書室は、カードを受け取った日からご利用いただけます。

2.3 書籍の返却について

- 書籍の返却はカウンターで係員が返却処理をした後、ご自身でその本を元にあった棚に戻していただくことになります。
- 背ラベルを見て、正しい棚に本を戻して下さい。背ラベルの見方を分かりやすく表示したポスターも室内に貼り出しております。分からない場合は係員にお尋ね下さい。
- 返却のみの方も入室して、返却処理後ご自身で棚に書籍を戻して下さい。
- DVD は中身が入っているか確認の上返却下さい。

2.4 返却日と返却スタンプについて

- 返却日は書籍が 4 週間、雑誌・DVD が 2 週間です。カウンターにそれぞれの返却日を提示しますので、各自ご確認をお願いします。

- カウンター内で業務に携われる人員に限られるため、書籍裏に押す返却スタンプは会員ご自身で押印頂くようお願いしています。スタンプ台は、入口入ってすぐ掲示板の前に設置しています。
- スタンプを押さない方は、各自返却日をメモ・または写真に取るなど各自で記録をお願いします。

2.5 バザー 本について

- 大型バザーの開催は現時点では予定しておりませんが、代わりに「常設バザー」として図書室内で 1冊一律 50 セント にてバザー本を常時販売しております。
- バザー本は、入口左のベンチの段ボール、もしくは図書カウンター沿いにある書棚に入っています。
- 代金はカウンターにある貯金箱に入れて下さい。お釣りのないようお願いします。
- **バザー本と図書室の蔵書が混ざらないようにお願いします。**まずは図書室の本の貸出・返却を終えてからバザー本をご覧下さい！
- バザー本はバーコードが付いていない、もしくはバーコードがマジックで消されている本に限ります。それ以外は図書室の蔵書ですので混同しないようご注意ください。